



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C
FATSA KAYMAKAMLIĞI
HASAN YAŞI ORTAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Öğretmenler Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır..

Hasan Yahşi Ortaokulu Bilgileri

İli: ORDU		İlçesi: FATSA	
Adres:	Ayazlı Mah. Ayazlı Sok No:98/A	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/Ys56GzsFEtxAuOV_D3
Telefon Numarası:	452 423 64 94	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	739945@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://hasanyahsioo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	739945	Öğretim Şekli:	Tam Gün





SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir.

Hasan Yahşi Ortaokul olarak, bütün kamu kurum kuruluşlarının yasa gereği yapmak durumunda olduğu stratejik planlama çalışmalarına biz de, çağın bizden belediklerini karşılayabilmek ve kurumumuzu daha da ileri götürebilmek adına büyük bir memnuniyetle başlamış bulunmaktayız.

Bu anlamda, 2015-2019 ve 2019-2023 stratejik planlarında yapılan çalışmaların, elde edilen sonuçların, eksikliklerin ve bakanlığımızın 2023 vizyonu doğrultusunda 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmaların önümüzdeki yıllarda, eğitim-öğretim faaliyetlerimize ışık tutacak, alacağımız kararlara yol gösterecek bir rehber olmasını diliyoruz. Katılımcı yöntemlerle hazırlanan bu beş yıllık planın her bir yıllık uygulama için gelişim planı için gerekli çalışmalar stratejik plan hazırlama ekibi tarafından yapılacaktır.

Çalışmada emeği geçen ekip arkadaşlarıma teşekkürü borç bilirim

Mustafa ÇOK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	9
2.6. Paydaş Analizi.....	11
2.7. Kuruluş İçi Analiz	12
2.7.1. Teşkilat Yapısı	13
2.7.2. İnsan Kaynakları	13
2.7.3. Teknolojik Düzey	19
2.7.4. Mali Kaynaklar	19
2.7.5. İstatistik Veriler	20
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)	23
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar Tehditler (GZFT)	24
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	25

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon	26
3.2. Vizyon	26
3.3. Temel Değerler	26

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	27
4.2. Maliyetlendirme	34

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. EKLER

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	36
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi	36
EK - 3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	37
EK – 4 Paydaş Anketleri	
➤ Öğrenciler İçin	37
➤ Öğretmenler İçin	40
➤ Veliler İçin	42

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 sayılı Genelge ile Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Hasan Yahşi Ortaokulu Stratejik Planlama Kurulu 5 kişiden, stratejik planlama ekibi 1 müdür yardımcısı ve 2 öğretmen üyesi olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa ÇOK	Müdür	Cevdet SOYTÜRK	Müdür Yardımcısı
Şafak KÖSTEK	Müdür Yardımcısı	İsmail ŞAHİN	Öğretmen
Serkan ERTEKİN	Öğretmen	Selçuk AYDIN	Öğretmen
Recep Ali ENGİN	Okul Aile Birliği Başkanı		
Ahmet Ali BEKTAŞ	Üye		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik planlamasında geleceğe bakış bölümü için içerik oluşturma sürecinde yapılan çalışmalar şunlardır:

- Stratejik Planlama ekibi tarafından 2024-2028 Fatsa İlçe Milli Eğitim

Müdürlüğü Stratejik planı ile ekleri analiz edilmiştir.

- GZFT ve PESTLE Analiz formları değerlendirilmiş ve revize edilmiştir.
- Uygulanan anketler değerlendirilmiş ve plan revize edilmiştir.
- Stratejik Planlama ekibi tarafından Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile Ordu İl Millî Eğitim Müdürlüğü planı ve ekleri analiz edilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Hasan Yahşi Ortaokulu Müdürlüğü'nün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Fatsa İlçe merkezine 4700 metre mesafede bulunan okulumuz 1986 yılında inşa edilmiştir.

1987-1988 eğitim öğretim yılında 6 derslik ve müdür odası olarak eğitim-öğretime açılmıştır. On yıl süreyle İlkokul ünvanı ile eğitim-öğretim yapılmıştır. 1997-1998 yılında İlköğretim ünvanı alarak taşıma merkezli olmuştur. Çevresindeki 13 köye ait 13 okul ve bir köyün ikinci kademesi taşınmaktadır.

2012 yılında Hayırsever Fahrettin Yahşi ile Ordu Valiliği arasında protokol imzalanarak 12 derslikli yeni bina yapılmıştır.2013-2014 eğitim ve öğretim yılında Hasan Yahşi İlkokulu ve Hasan Yahşi Ortaokulu olarak yeni binada eğitim ve öğretim başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Hasan Yahşi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

2019-2023 hasan Yahşi Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı genel olarak başarılı bir şekilde uygulanmış, belirlenmiş hedef ve performanslar azami derecede gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Gerçekleştirilemeyen hedefler, sorun alanları ve gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmekle beraber bunlara ” 2024-2028 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerde yer verilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. Anayasası

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

439 Sayılı Ek Ders Kanunu

4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun

İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun

29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik

Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2029 Stratejik Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şûra Kararları	TÜBİTAK Vizyon 202 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
MEM Stratejik Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, rehberlik, sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal, insan kaynakları faaliyetleri, okul aile birliği, öğrencilere yönelik faaliyetler olmak üzere sekiz faaliyet alanı olarak gruplandırılmıştır.

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi
Sportif faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi
İnsan kaynakları faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerler Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorunların belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal, sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. Paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmenlere yönelik bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmış ve planda yer verilmiştir. Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulumuzun misyonunu daha iyi uygulamasına fayda sağlamıştır. Paydaş anketleri ve sonuçları Ek-4'te verilmiştir.

Tablo 4: Paydaş Bilgileri

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi
Fatsa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4
Veliler	Dış Paydaş	5

Muhtarlık	Dış Paydaş	4
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	4
Öğrenciler	İç Paydaş	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

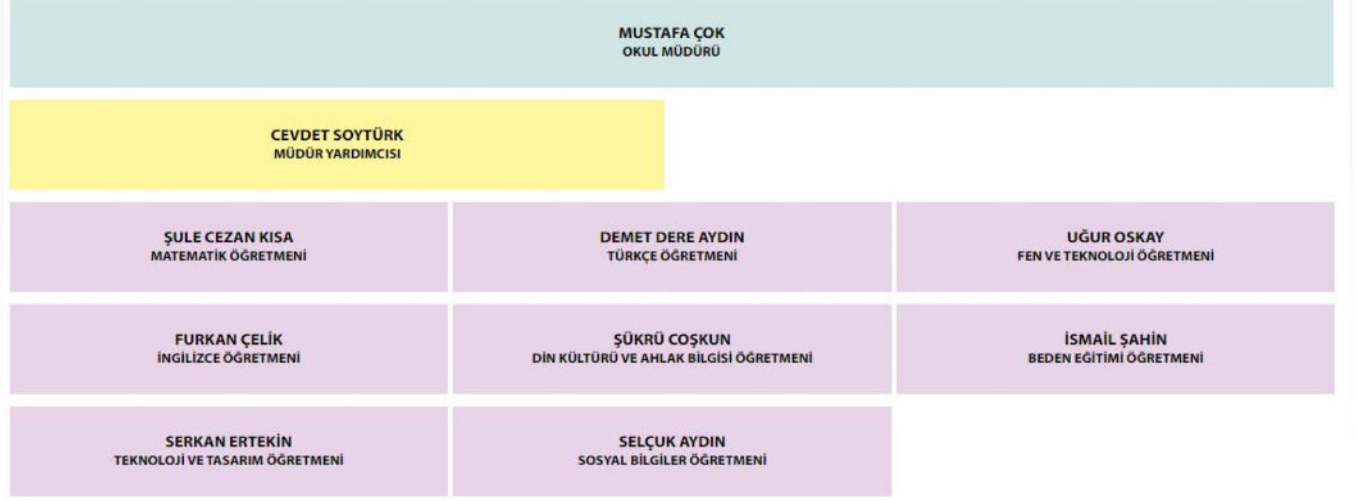
- 1- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 2- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum
- 3- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 4- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 5- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Kurumsal değerler
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Çalışanların motivasyonu
- 5- Kurum içi iklim
- 6- Kurum içi iletişim

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10 Yıl ve Üzeri	2	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	0	1	1		1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Katıldığı Çalışmanın Adı	Görevi
Açık Öğretim Kurumları İşleyişi Tanıtma Semineri	Müdür
"Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin	Müdür
Geliştirilmesi Semineri"	Müdür
Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	Müdür
Aile Eğitimi (0-18 Yaş) Semineri	Müdür
Akran Zorbalığı Semineri	Müdür
Aktif Öğrenme ve Öğretme	Müdür
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	Müdür
Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	Müdür
Bilgisayar Kullanımı	Müdür
Bilgisayar ve İnternet Kullanım	Müdür
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	Müdür
Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	Müdür
Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	Müdür
Eğitim Materyali Geliştirme Kursu	Müdür
e-Konferans Salon Yöneticiliği Semineri	Müdür
Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	Müdür
Etik Eğitimi Semineri	Müdür
Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	Müdür
Fen Bilimlerinde Çağdaş Yaklaşımlar Semineri	Müdür
Görsel Materyal Tasarım ve Tepegöz Kullanım	Müdür
Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi	Müdür
Farklılaştırma Semineri	Müdür
İletişim Becerileri Kursu	Müdür
İlk Okuma-Yazma	Müdür
İlk Yardım Eğitimi Kursu	Müdür
İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	Müdür
İlkokullarda Yetiştirme Programının (İYEP) Tanıtımı ve Uygulamaları	Müdür
Semineri	Müdür
İlköğretim Programlarının Tanıtımı	Müdür
Kapsayıcı Eğitim Afetten Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu	Müdür
Kapsayıcı Eğitim Engeli Olan Çocuklarla Çalışma Kursu	Müdür
Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	Müdür
Madde Bağımlılığı Semineri	Müdür
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Müdür
Modüler Eğitim Programları Semineri	Müdür
Modüler Kurs Programlarını Tanıtma Semineri	Müdür
Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	Müdür
Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Semineri	Müdür
Okul Sağlığı II. Kademe Semineri	Müdür
Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	Müdür
Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	Müdür
Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	Müdür
Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	Müdür
Ölçme ve Değerlendirme Kursu	Müdür
Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik	Müdür
ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	Müdür
Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	Müdür
Performans Değerlendirme Semineri	Müdür

Proje Danışmanlığı Semineri	Müdür
Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	Müdür
Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	Müdür
Sınıf Yönetimi	Müdür
Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	Müdür
Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	Müdür
Stratejik Yönetim ve Planlama Eğitim Semineri	Müdür
Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi	Müdür
Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi	Müdür
Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri	Müdür
Yetişkinlere Okuma Yazma Öğretimi ve Temel Eğitim Uygulama Semineri	Müdür
Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	Müdür
Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	Müdür
Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	Müdür
Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	Müdür
Yönetimsel Beceriler Semineri	Müdür
Zaman Yönetimi Semineri	Müdür
Zekâ Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	Müdür
Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	Müdür
Web Tasarımı	Müdür
Bilgisayar Kullanım	Müdür Yardımcısı
Bilgisayar Donanım, Bakım ve Onarımı Kursu	Müdür Yardımcısı
Intel Öğretmen Programı-Temel Kursu Yüz yüze Eğitim Modeli	Müdür Yardımcısı
Osmanlı Türkçesi Kursu	Müdür Yardımcısı
Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	Müdür Yardımcısı
Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu	Müdür Yardımcısı
Temel Robotik Kursu	Müdür Yardımcısı
Protokol Kuralları Kursu	Müdür Yardımcısı
Rehberlik Anlayışı Kazandırma	Müdür Yardımcısı
Öğrenmeyi-Öğrenme	Müdür Yardımcısı
Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı
Resmi Yazışma Kuralları	Müdür Yardımcısı
Toplam Kalite Yönetimi	Müdür Yardımcısı
Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	Müdür Yardımcısı
İnternet Ve E-Posta Kullanımı	Müdür Yardımcısı
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	Müdür Yardımcısı
Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Seminer	Müdür Yardımcısı
Okul Sağlığı II. Kademe Semineri	Müdür Yardımcısı
Stratejik Yönetim ve Planlama Eğitim Semineri	Müdür Yardımcısı
Afet Ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları	Müdür Yardımcısı

İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	Müdür Yardımcısı
İlköğretim Programlarının Tanıtımı	Müdür Yardımcısı
Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	Müdür Yardımcısı
Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	Müdür Yardımcısı
Etik Eğitimi Semineri	Müdür Yardımcısı
Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Seminerin Eğitim Semineri	Müdür Yardımcısı
Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	Müdür Yardımcısı
Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	Müdür Yardımcısı
Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	Müdür Yardımcısı
Yönetimsel Beceriler Semineri	Müdür Yardımcısı
Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	Müdür Yardımcısı
Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	Müdür Yardımcısı
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	Müdür Yardımcısı
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Müdür Yardımcısı

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0	0
7-10 Yıl	0	0		0
11-15 Yıl	1	3		4
16-20	1	2		3
20 ve üzeri	0	2		2

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Katıldığı Çalışmanın Adı	Katılan Sayı
Aday Memurların Temel Eğitim Kursu	9
Aday Memurların Hazırlayıcı Eğitim Kursu	9
Fatih Projesi BT'nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	9
Eğitimde Fatih Projesi (Pardus Kullanımı) Kursu	9
ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	3
Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	4
Etik Eğitimi Semineri	9
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	1
Öğretimsel Liderlik Semineri	3
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	9
Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	3
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	7
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	1
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	4
Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	9
Yangın Eğitimi Kursu	5
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	9
Oryantring Kursu	2
Çevreye Uyum Semineri	2
FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	4
Özel Eğitim Semineri	1
Etik Eğitimi Semineri	9
Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Seminer	4
Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	5
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	4
Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	3
Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri	1

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0				0
2	Geçici İşçi	0				0

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Kanun, tüzük yönetmelik, genelge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdüre bildirir.
Öğretmenler	İlköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	80	9	72	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	1	1	1	20
Etkileşimli Tahta	8	8	8	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Yazıcı	1	1	1	0
Anons Sistemi	1	1	1	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X		0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	16000,00	35000,00	42000,00	50000,00	75000,00
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	16000,00	35000,00	42000,00	50000,00	75000,00

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Toplum Yararı olarak çalışan personelin kırtasiye giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1400	1400	8300	8300	12500	12500
Kırtasiye	800	800	2200	2200	6700	6700
On Bin Okul			17000			
Donatım Malzemesi					20000	20000

2.7.5. İstatistiki Veriler**Öğrenci Durumu**

YILLAR	2021	2022	2023
Genel Mevcut	62	45	80
Ort. Sınıf Mevcudu	15,5	11,25	20
Mevcudu En Fazlan Olan Sınıf Öğrenci sayısı	21	17	22
Mevcudu En Az Olan Sınıf Öğrenci sayısı	15	8	14
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci sayısı	4	4	4

Okul/Kurumun Akademik Başarısı

YILLAR	2021	2022	2023
Sınıfını Doğrudan geçen Öğrenci Sayısı/Oranı	62 %100	45%100	80%100
Sınıf Tekrarı yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	0	0	0

Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler

YILLAR	2021	2022	2023
Yapılan Faaliyet Türü		Yarışmalar	Yarışmalar
Faaliyetlere Katılan		3- %33	3-%33

Öğretmen Sayısı/Oranı			
Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı/Oranı		5- %30	7-%27
Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı/Oranı		5-%15	10-%%33

Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetler

YILLAR	2021	2022	2023
Yapılan Faaliyet Türü	Gezi	Gezi	Gezi
Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı/Oranı	3-%33	5- %33	6-%33
Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı/Oranı	62-%100	45-%100	80-%100
Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı/Oranı	25-%50	30-%60	32-%65

Öğrenci Devam Durumu

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	3,2	5	3,3
Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci sayısı	0	0	0
Sürekli Devamsız Öğrenci sayısı	0	0	0
Devamsız Öğrencilerden Devamı Sağlanan Öğrenci sayısı	0	0	0

Öğrenci Sosyal Kulüpler

YILLAR	2021	2022	2023
Kurulan Sosyal Kulüpler	7	7	8
Kulüplerin Gerçekleştirdiği Projeler			

Personel Devam Durumu

YILLAR	2021	2022	2023
Personel İzin Sayısı	3	4	3
Personel Rapor Sayısı	3	5	4

Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmalar

YILLAR	2021	2022	2023
Engelli Öğrenci sayısı	0	0	0
Engel Çeşitleri			
Engelli Öğrenciler İçin yapılan Çalışmalar	Engelli Tuvaleti-Engelli Rampası	Engelli Tuvaleti-Engelli Rampası	Engelli Tuvaleti-Engelli Rampası

Okulun Dış Çevre Tarafından Düzenlenen Projelere Katılma Durumu

Dış Çevre	2021	2022	2023
Belediye	1	1	1
MEB	0	1	1

Fiziki Mekânlar

YILLAR	2021	2022	2023
Çok Amaçlı Salon	1	1	1
Sınıflar	6	6	6
İdari Odalar	1	1	1
Öğretmenler Odası	1	1	1

Isınma Durumu

YILLAR	2021	2022	2023
Okul Isınma Şekli	Katı Yakıt	Katı Yakıt	Katı Yakıt
Katı yakıt kaloriferle ısınan okulumuzda görevli ihtiyacı bulunmaktadır.			

Sivil Savunma Çalışmaları

YILLAR	2021	2022	2023
Yangın Söndürme Tertibatı	Var	Var	Var
Yangın Tüpü	4	4	4
İkaz-Alarm	Yok	Yok	Yok
Baca Temizliği	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Elektrik Tertibatının Kontrolü	Hayır	Hayır	Hayır
Sivil Savunma tatbikatı	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı

Okul/Kurum İşbirliği

YILLAR	2021	2022	2023
İşbirliği Yapılan Kurumlar	Belediye İlçe Sağlık Müdürlüğü İlçe Emniyet Müdürlüğü	Belediye İlçe Sağlık Müdürlüğü İlçe Emniyet Müdürlüğü	Belediye İlçe Sağlık Müdürlüğü İlçe Emniyet Müdürlüğü
Düzenlenen Panel, Konferans vb.	0	1	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Okul Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Müdürlüğümüz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 20’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılabilir temel yöntemlerden biri GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. GZFT analiziyle Müdürlüğümüzün başarısı üzerinde kilit role sahip faktörler tespit edilmiş ve stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanmıştır.

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında Müdürlüğümüz birimlerinden GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

Bu bağlamda veri toplama aracı geliştirilerek birimlerden, 2019-2023 yılları arasında tamamlanan faaliyetler, eklenecek faaliyet/icraat/projelere karar verilirken mevcut stratejik plan kapsamındaki hedefler ile birimlerce yürütülen makro düzeydeki faaliyet/icraat/projelerin göz önünde bulundurulması istenmiştir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlar aşağıda sunulmuştur.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Eğitim kadrosunun tecrübeli olması• Yeterli öğretmen olması, öğretmen açığının olmaması.• Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.• Veli iletişiminin güçlü olması• Kurum kültürünün oluşturulmuş olması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler arası sosyal-kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar• Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi• Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı• Taşınmalı öğrenci sayısının fazlalığı• Öğrencilerin çoğunun taşınmalı olmasından destekleme çalışmalarının yapılamaması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntılarının çözümünde olumlu katkı sağlaması • Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması • Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması • Bölgesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı • Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması • Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği • Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı • Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu • Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Bütün öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılâpları çerçevesinde bir üst öğrenime ve hayata hazırlayan, kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

İstiyoruz ki; Kendilerini sürekli yenileyen, okuyan, araştıran nesiller yetiştirmek...

İstiyoruz ki; Öğrencileri akla ve bilime dayalı bir eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak...

İstiyoruz ki; Dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliği ile çalıştığı bir çevrede, bölgesine ve ülkesine model bir okul olmak...

3.3. Temel Değerler

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Tema		Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç		A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef		H.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	PG.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%50	3,33	2,22	2,22	1,11	1,11	0,56	6 ay
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	4,44	3,33	3,33	2,22	1,11	0,56	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler								
Riskler	1.Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması 2.Ailelerin öğrencilerin akademik gelişimlerini ve eksik olduğu alanları değerlendirememesi 3. Ailelerin ekonomik, sosyal ve kültürel özelliklerinin öğrencilerin devamsızlığına etkisinin fazla olması								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	1. Devamsızlık oranlarını düşürmeye yönelik yasal yaptırımların yetersiz oluşu 2. Bölünmüş aile yapısının fazla olması								
İhtiyaçlar	1. Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi								

Tema	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef	H.2 Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1. Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	% 50	95	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG.2.2. Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	% 50	%32	%30	%28	%26	%23	%20	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Mem, Okul Aile Birliği, Veliler								
Riskler	1. Yurt içi göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi								
Stratejiler	S1. Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	1.Nüfus hareketleri ve diğer nedenler sonucu öğrenci sayısının beklenenden fazla olması								
İhtiyaçlar	1. Yasal yaptırımların okullaşma oranını artırmak için güçlü olması 2. Bölgenin nüfus yapısı ve hareketliliğine uygun olarak adres kayıt bölgelerinin belirlenmesi								

Tema	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	% 20	48,9	51,35	52,63	53,18	53,18	54,24	6 ay	1 yıl
PG.2.2 2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	% 20	66,62	67,95	69,31	70,69	72,10	73,54	6 ay	1 yıl
PG.2.3 3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	% 20	66,09	68	69,36	70,74	72,15	73,24	6 ay	1 yıl
PG.2.44 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	% 20	66,87	68,20	69,36	70,74	72,15	73,44	6 ay	1 yıl
PG.2.5 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 20	11,11	12	13	15	17	25	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, Okul Sağlığı ve Yönetim Ekibi, Çevre Koruma Kulübü								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Okul içi ve dışı etkinliklere öğrenci katılımında velilerin gerekli isteği göstermemesi Ekonomik olarak maddi kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması 								
Stratejiler	<p>S1. Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri okul içi ve okul dışı sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği 								

	5. Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması
İhtiyaçlar	1.İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması 2.Öğrencilerin sosyal, kültürel ve maddi açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı 3.Öğrencileri sosyal, kültürel faaliyetlere yönlendirecek güvenlik ve maddi kaynakların sağlanması 4. Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması 5. Enerji verimliliğinin ve tasarrufun sağlanması

Tema	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır									
Hedef	H.2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 25	% 40	%50	%60	%70	%80	%90	6 ay	1 yıl	
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	% 25	%5	%10	%20	%30	%40	%50	6 ay	1 yıl	
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 25	%15	%20	%25	%30	%40	%50	6 ay	1 yıl	
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 25	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, Okul Aile Birliği									

Riskler	1.Ekonomik ihtiyaçların sağlanmasında ailelerin yetersiz oluşu 2. Okul içi ve okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında ailelerin isteksiz oluşu 3. Dezavantajlı sosyal çevrede sosyal etkinliklerin uygulanmasında bölgesel zorluklar
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır
Maliyet Tahmini	105.000 TL
Tespitler	1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması 2. Bağımlılık oluşturan unsurların etkinliklerle önlenmesi 3. Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımını sağlayacak fırsatların yetersiz olması
İhtiyaçlar	1. Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı 2. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması 3. Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi

Tema	Kurumsal Kapasite								
Amaç	A.3 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	% 100	1	2	2	3	3	3	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Mem, Okul Aile Birliği Başkanlığı								

Riskler	1. Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar 2. Doğa kaynaklı afetler 3. Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL
Tespitler	1. Var olan eğitim binasının iç ve dış cephe boyalarının zamanla yıpranması
İhtiyaçlar	1. Eğitim binalarının yıpranan fiziki yerlerinin tamir edilmesi ve yenilenmesi

Tema	Kurumsal Kapasite
Amaç	A.3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H.3.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	% 20	80	80	75	78	80	80	6 ay	1 yıl
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	% 20	120	120	110	115	117	120	6 ay	1 yıl
PG 3.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	% 20	80	80	75	74	80	80	6 ay	1 yıl
PG 3.2.4. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	% 20	80	80	80	80	80	80	6 ay	1 yıl
PG 3.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	% 20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Sağlığı ve Yönetim Ekibi, Afete Hazırlık Kulübü, Rehberlik Servisi,
Riskler	1. Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması 2. İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması 3. Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	1. Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması 2. Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan öğretmen sayısının yetersizliği ve zaman sorununun olması 3. Eğitimde kullanılan araç gereçlerin maliyetlerin fazla olması
İhtiyaçlar	1. Bağımlılıkla mücadele programlarının uygulanması konusunda personelin hizmet içi eğitim ve mesleki gelişim programı alması 2. Kullanılan dijital içeriklerin çeşitlik ve öğrencilerin seviyelerine uygun olarak hazırlanması 3. Kullanılacak araç gereçlerin fiyatlarının uygun olması ve kurumlar tarafından karşılanması

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 1.1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 1.2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Amaç 2	255000	285000	305000	350000	400000	1595000
Hedef 2.1	150000	160000	170000	200000	240000	920000
Hedef 2.2	105000	115000	135000	150000	160000	665000
Amaç 3	1020000	1300000	1500000	1850000	2100000	7770000
Hedef 3.1	1000000	1220000	1400000	1725000	1950000	7295000
Hedef 3.2	20000	80000	100000	125000	150000	475000
Genel Yönetim Giderleri	15000	25000	40000	65000	80000	225000
TOPLAM	1292000	1613000	1849000	2270000	2586000	9610000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan altı amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları **gerekmektedir**.



EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri
Milli Eğitim Çalışanları	Müdürlüğü	√	√		
İlçe Milli Müdürlükleri	Eğitim	√		√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		O	√		
Öğretmenler Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	
Belediyeler		√		O	
Güvenlik Güçleri		O	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O	√		
Muhtarlık		√	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		O	√		

√: Tamamı O: Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Yasal olarak bağlı olduğumuz idare	1
Öğrenciler	√		√	Sunulan eğitim öğretim hizmetinden yararlananlar	1
Okul Aile Birliği	√			Gerekli maddi kaynağı sağlamaktadır.	1
Kurum ve Kuruluşlar		√		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Veliler		√	√	Hizmetten yararlananlar ve amaç için ortaklık yapılanlar	1
Kurum Çalışanları	√			Amaçlara ulaşmak için destek verenler	1

√: Tamamı O: Bir kısmı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

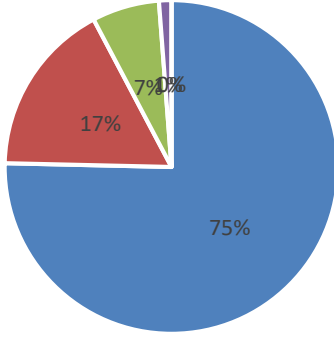
Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Projeler	Altyapı, Donatım Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)
Yararlanıcı (Müşteri)					
Öğrenciler	√	√		√	√
Veliler	√	√	√	√	
Medya				√	
Sağlık kuruluşları				√	
Diğer Kurumlar		√	√		

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

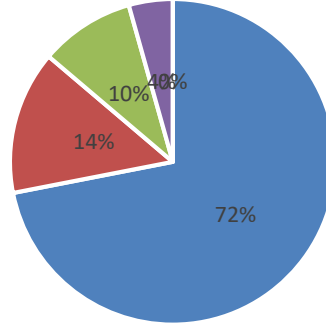
NO	KONU BAŞLIKLARI	ÖĞRENCİLER İÇİN				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Okulumu seviyorum.



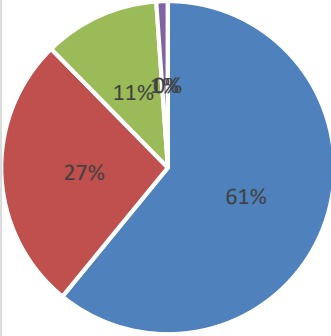
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumda kendimi güvende hissediyorum.



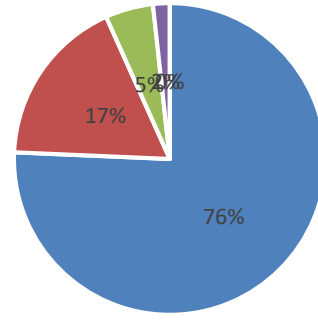
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumun içi ve bahçesi temizdir.



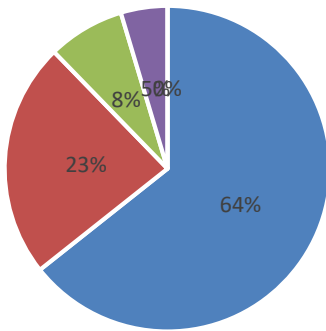
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmenim adildir.



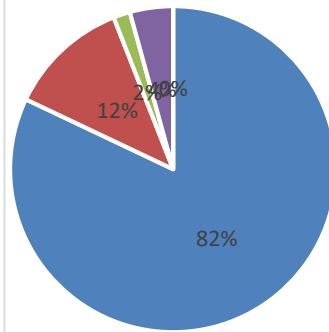
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmenim benimle ilgileniyor.



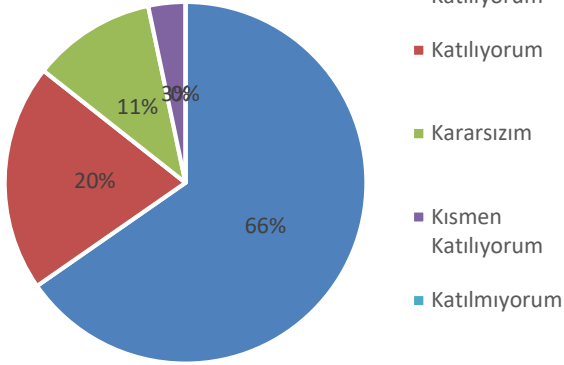
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.

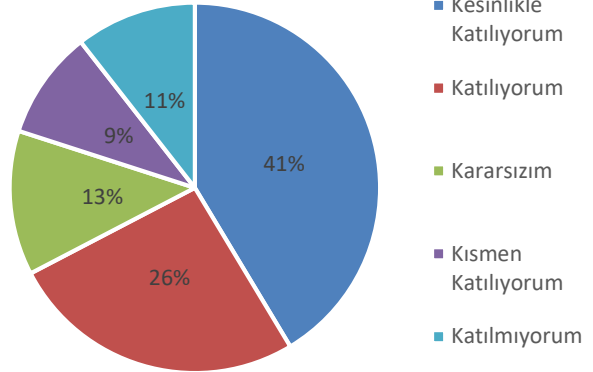


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

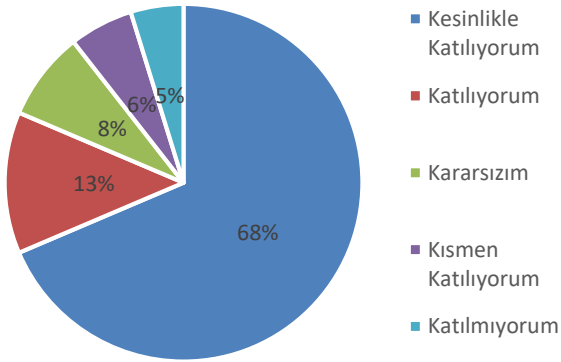
Öğretmenim derse katılmamı sağlar.



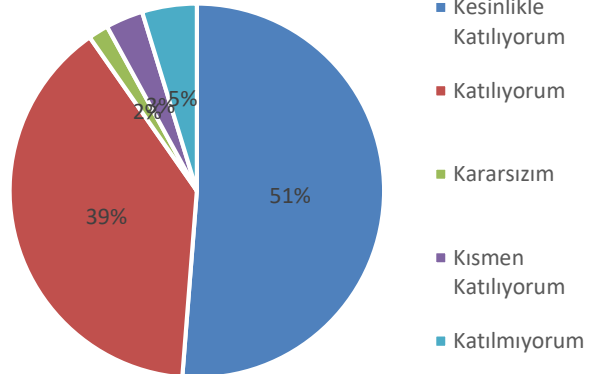
Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.



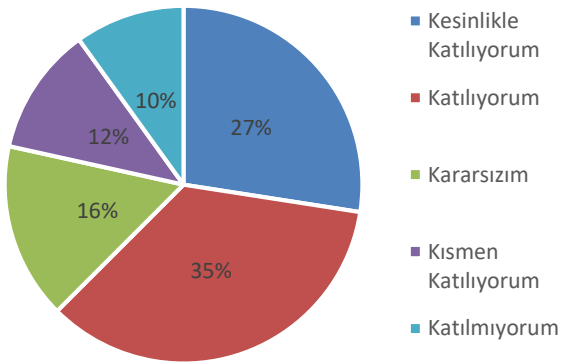
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



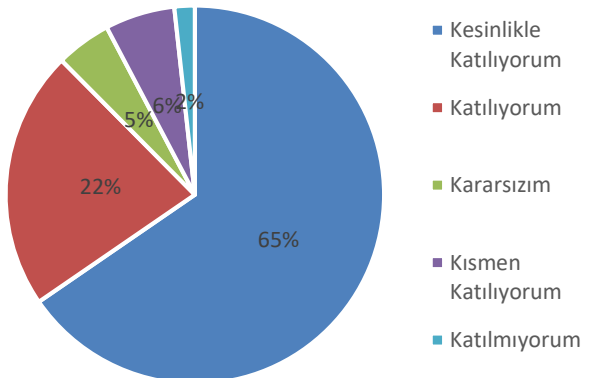
Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.



Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

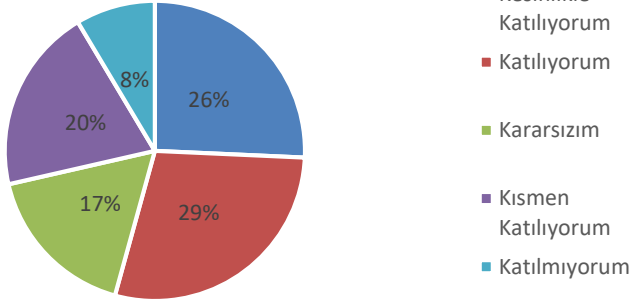


Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.

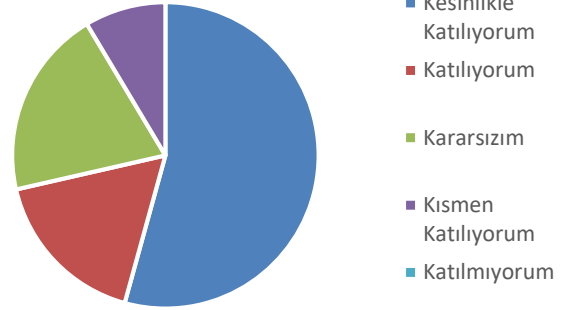


NO	ÖĞRETMENLER İÇİN	Kesinlikle		Kararsızım		Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()
02-	Kurumdaki tüm duyurular zamanında öğretmenlere iletilir.	()	()	()	()	()	()
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()	()
04-	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()	()
05-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()	()
08-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()	()
11-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()	()

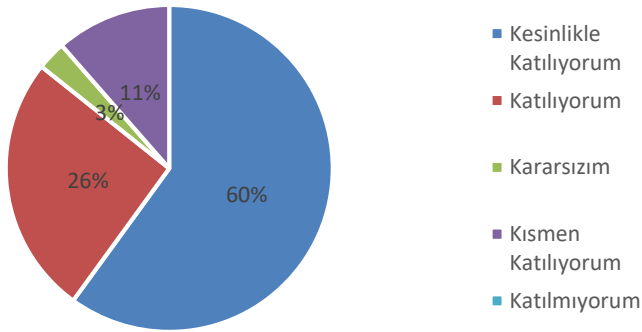
Her türlü ödüllendirmede adil olma,
tarafsızlık ve objektiflik esastır.



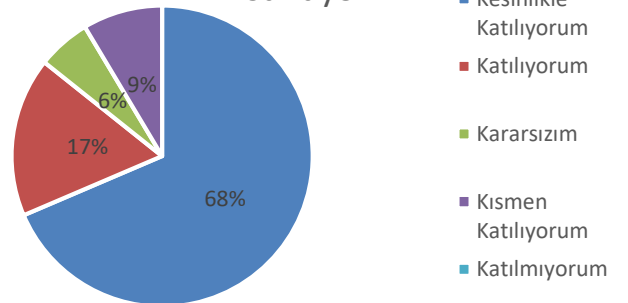
Kendimi okulun değerli bir üyesi
olarak görürüm.



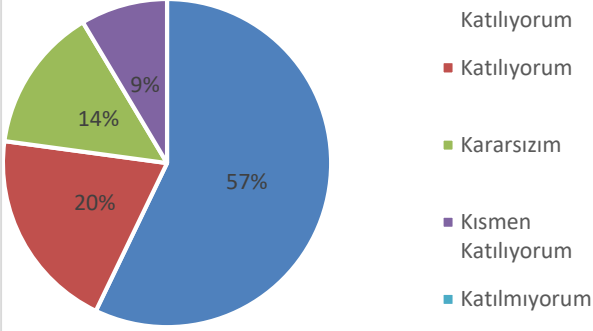
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



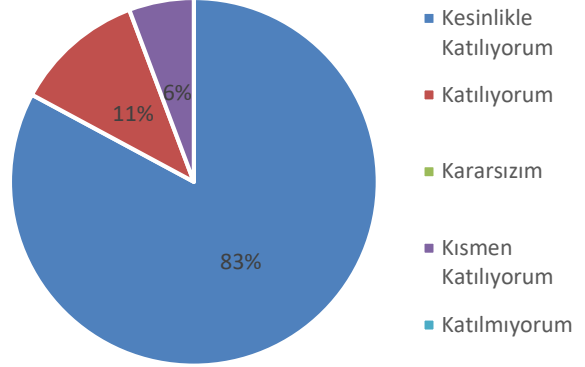
Okulumuz mesleki yeterliliğimi
geliştirmek için eğitim fırsatları
sunuyor.



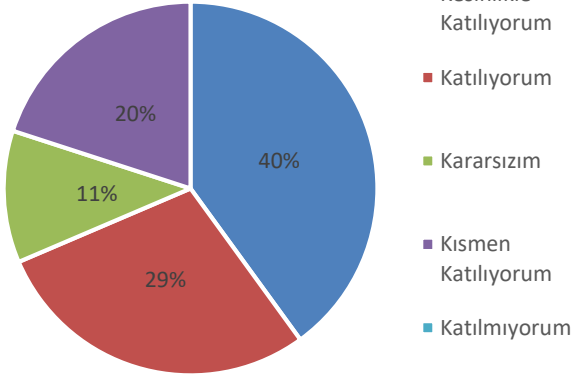
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



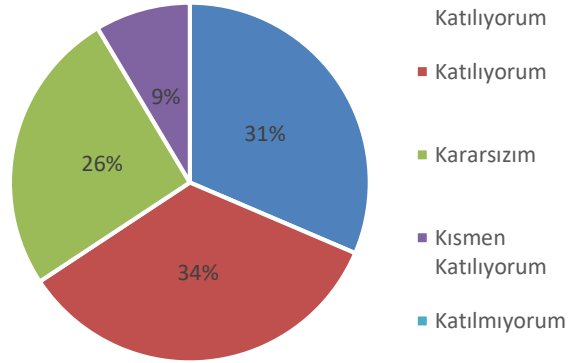
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



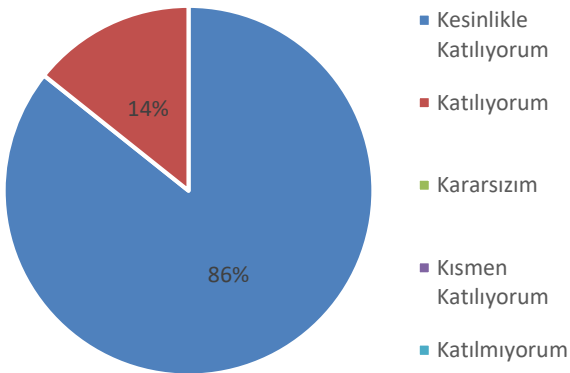
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



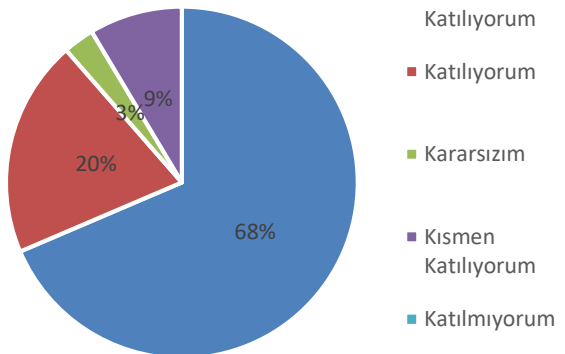
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

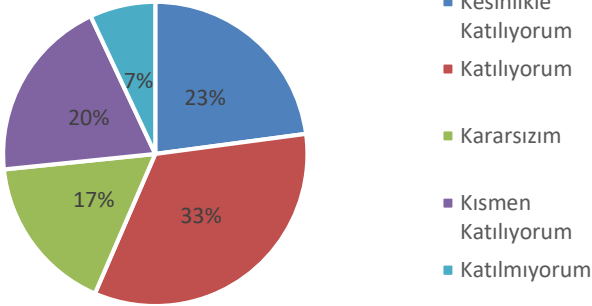


Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

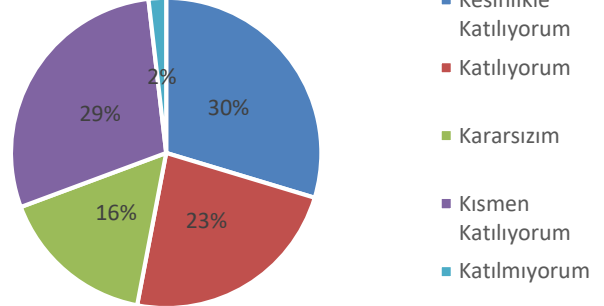


NO	VELİLER İÇİN	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
09-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
11-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
12-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()

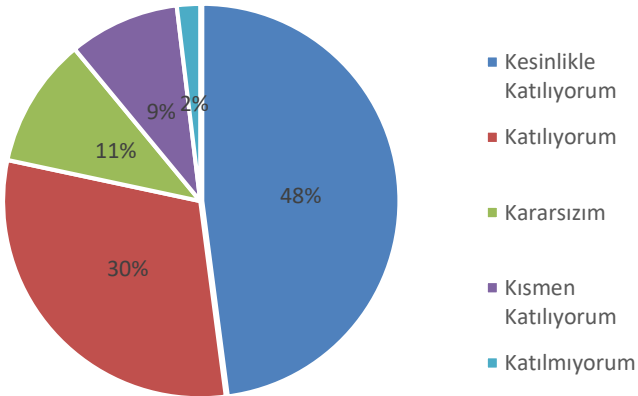
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum..



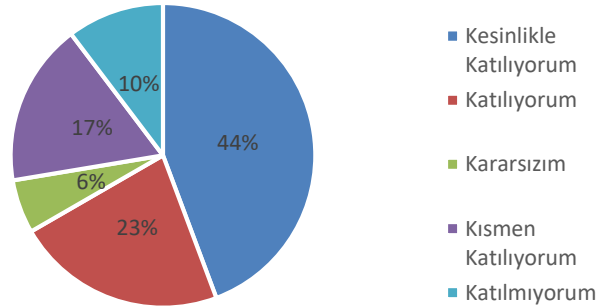
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



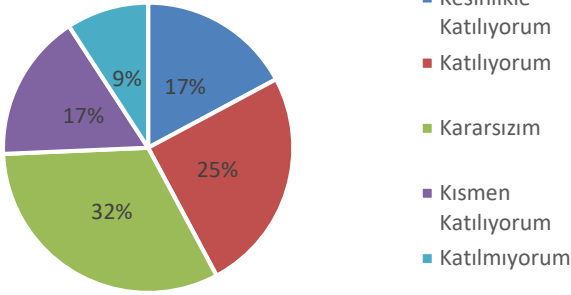
Okul temiz ve hijyeniktir.



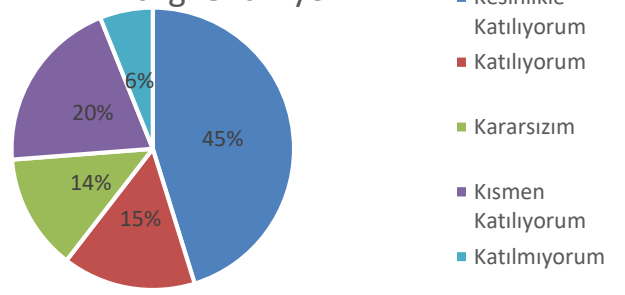
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır..



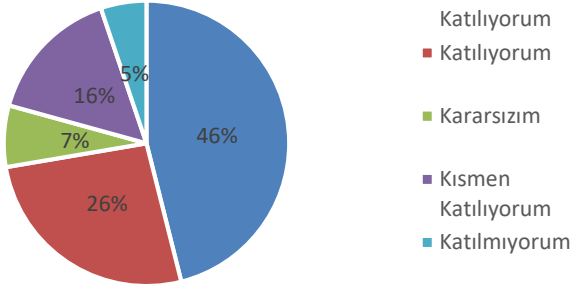
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor..



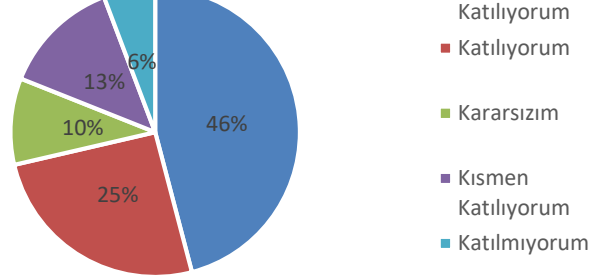
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında bilgilendiriyor..



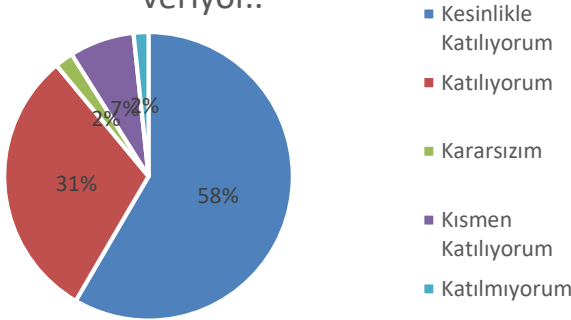
Okul çocuğuma problemlerle karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar..



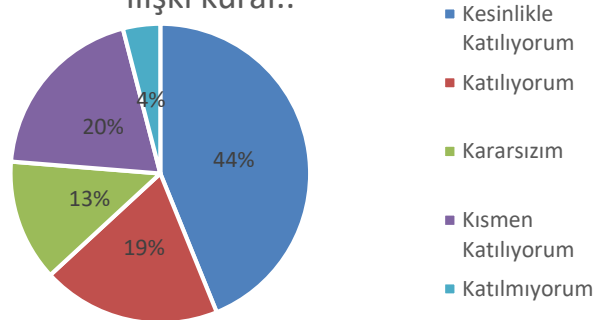
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



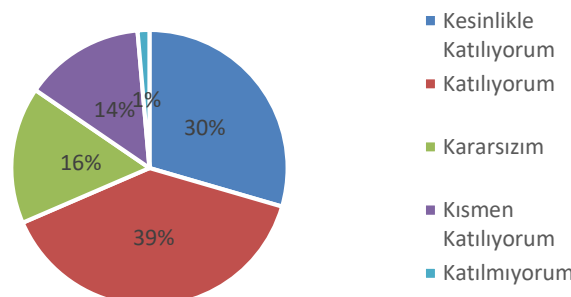
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor..



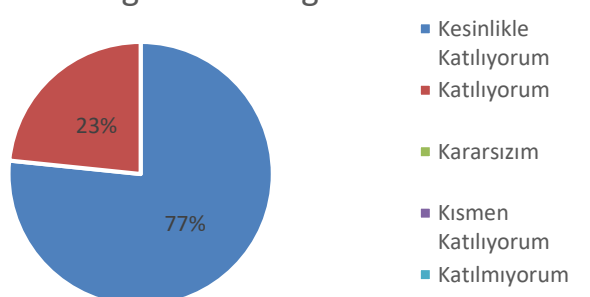
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar..



Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	Cevdet SOYTÜRK	Müdür Yardımcısı	Hasan Yahşi Ortaokulu
2	İsmail ŞAHİN	Öğretmen	Hasan Yahşi Ortaokulu
3	Selçuk AYDIN	Öğretmen	Hasan Yahşi Ortaokulu
4			
5			
6			

Yukarıda sunulan Hasan Yahşi Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 44 sayfadandır ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Mustafa ÇOK
Okul Müdürü

UYGUNDUR
...../...../2024

Saygın ATİNKAYA
İlçe Millî Eğitim Müdürü